awrt

by Aw Awt

Submission date: 13-Feb-2024 07:07PM (UTC+0700)
Submission ID: 2293755729
File name: Jurnal_Asli_143.docx (1.06M)
Word count: 2279
Character count: 13354

TECHNOVATAR Jurnal Teknologi, Industri dan Informasi
Vol. X, No. X, September 20XX, pp. xx - xx
Open Access: https://journal.awatarapublisher.com/index.php/technovatar
ISSN: XXXX-XXXX, **DOI**: 10.61434/technovatar.vXiX.XX

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ADMINISTRASI PANTI YAUMA & DHU'AFA CIREBON BERBASIS WEBSITE

Restiani Dwi Latifa[1], Ahmad Ngiliyun[2], Asep Kosasih[3], Sumarna Indra Permana[4]
[1,2] Manajemen Informasi, STIKOM Poltek Cirebon, Cirebon, Indonesia
[2] Teknik Informatika, Universitas Nahdlatul Ulama Cirebon, Cirebon, Indonesia
[3] Teknik Informatika, STIKOM Poltek Cirebon, Cirebon, Indonesia
[4] Sistem Informasi, STIKOM Poltek Cirebon, Cirebon, Indonesia

e-mail: restianidwilatifa@gmail.com[1], ahmadngiliyun@email.com[2], asep_kosasih@stikompoltek.ac.id[3], sumarnapermana3@gmail.com [4]

INFO ARTIKEL
Sejarah Artikel:
Diterima Month XX, 20xx
Direvisi Month XX, 20xx
Disetujui Month XX, 20xx

KEYWORDS
Panti Yauma,
Administration,
Management Information Systems

ABSTRACT

The development of technology and information today has begun to grow rapidly, all types of work are carried out more efficiently and effectively because of technology. The research that I have done on the Panti Yauma in the administrative data collection is still manual because it still uses bookkeeping, so it can result in a buildup of transaction proof paper or it can cause errors, namely missing data and duplicate data. This study, the researcher used a descriptive method in which the research was directed to provide symptoms, facts or events systematically and accurately, regarding the characteristics of the population in the Panti Yauma.
With Panti Yauma administrative management information system program, it will further optimize the performance of the administrative staf and make it easier to manage administrative data so that there is no accumulation of documents. and in this system the data will be stored in the database so that the data can be viewed or printed in real-time.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

KATA KUNCI
Panti Yauma,
Administrasi,
Sistem Informasi Manajemen

CORRESPONDING AUTHOR
Restiani Dwi Latifa
STIKOM Poltek Cirebon
Cirebon
restianidwilatifa@gmail.com

ABSTRAK

Perkembangan teknologi dan informasi pada zaman sekarang sudah mulai berkembang pesat, semua jenis pekerjaan yang dilakukan lebih efisien dan efektif karena adanya teknologi. Penelitian yang telah saya lakukan pada Panti Yauma dalam pendataan administrasinya masih manual karena masih menggunakan pembukuan, sehingga dapat mengakibatkan penumpukan kertas bukti transaksi atau bisa saja menyebabkan kesalahan yaitu terdapat data yang hilang dan data ganda. Pada penelitian ini peneliti menggunakan metode deskriptif yang mana penelitian diarahkan untuk memberikan gejala-gejala, fakta-fakta atau kejadian-kejadian secara sistematis dan akurat, mengenai sifat-sifat populasi di Panti Yauma.
Dengan adanya program sistem informasi manajemen administrasi Panti Yauma akan lebih mengoptimalkan kinerja dari staf administrasi dan mempermudah dalam mengelola data-data administrasi agar tidak terjadinya penumpukan dokumen. dan pada sistem ini data akan tersimpan pada database sehingga data bisa dilihat maupun dicetak secara real-time.

PENDAHULUAN

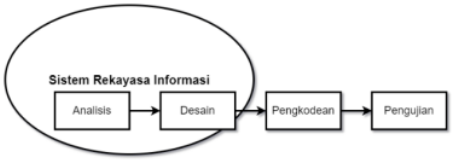
Yayasan Umat Mandiri Nusantara (PANTI YAUMA) yang bergerak di bidang sosial dan pendidikan. Resmi berdiri pada tahun 2011. Berkedudukan dan berkantor pusat di jalan K.H Abdul Halim No.39 Kelurahan Munjul Kecamatan Majalengka Kabupaten Majalengka Provinsi Jawa Barat.

Didalam pendataan administrasi panti yauma masih manual karena masih menggunakan pembukuan dan di salin ke Microsoft Excel, sehingga dapat mengakibatkan penumpukan kertas bukti transaksi atau bisa saja menyebabkan kesalahan yaitu terdapat data yang hilang dan data ganda.

Batasan pada sistem ini adalah untuk mengelola administrasi dan untuk mempermudah pengguna (admin) pada saat memasukan data (anak panti, pengurus, donatur, dana masuk dan dana keluar serta pembuatan laporan), tujuan lainnya adalah untuk mencegah hilang nya data, duplikasi data dan penumpukan berkas transaksi.

Manfaat terciptanya sistem ini adalah pengoptimalisasi kinerja staf administrasi dan mempermudah dalam mengelola administrasi Panti Yauma. Dengan ada nya Sistem Informasi Manajemen Administrasi ini dapat mencegah terjadinya data hilang dan data ganda serta mengurangi penggunaan kertas yang berlebihan untuk bukti transaksi. Pada sistem ini data tersimpan pada database sehingga data bisa dilihat maupun di cetak secara real-time.

METODE PENELITIAN



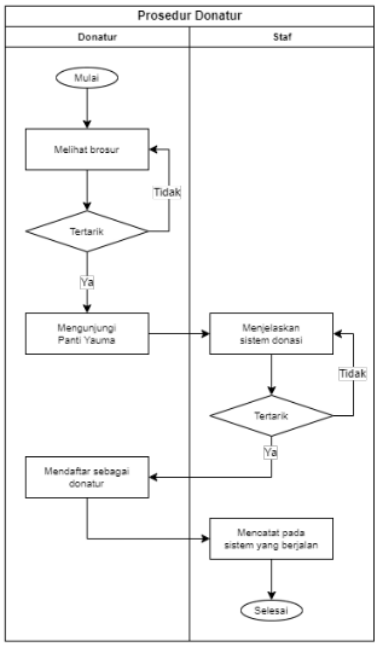
Gambar 1 Metode pengembangan perangkat lunak Waterfall

Metode penelitian yang dipakai adalah metode Deskriptif, dengan teknik pengumpulan datanya menggunakan teknik observasi, wawancara, studi pustaka serta menggunakan metode Waterfall untuk metode pengembangan perangkat lunak.

DISKUSI DAN PEMBAHASAN

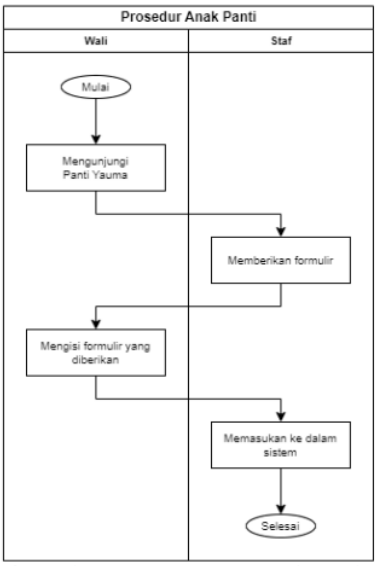
Analisis Sistem

1. Prosedur donatur
   a. Calon donatur melihat brosur Panti Yauma
   b. Calon donatur datang ke Panti Yauma
   c. Calon donatur menemui staf panti dan staf panti menjelaskan tentang panti yauma
   d. Donatur tertarik dengan administrasi dan tata kelola panti
   e. Kemudian calon donatur mendaftarkan diri menjadi donatur
   f. Staf panti mendaftarkan calon donatur dan menginputkan ke dalam sistem



Gambar 2 Flowmap Sistem Lama Prosedur Donatur

2. Prosedur anak panti
   a. Wali atau saudara dari calon anak panti datang ke panti.
   b. Staf akan memberikan formulir kepada calon anak panti.
   c. Lalu setelah di isi oleh calon anak panti, formulir tersebut akan di catat oleh staf ke dalam buku besar.



Gambar 3 Flowmap Sistem Lama Prosedur Anak Panti

Analisis Dokumen

1. Nama Dokumen : Daftar Donatur
   Fungsi : Untuk mendaftarkan menjadi donatur
   Rangkap : 1(satu)
   Aliran : Dari donatur ke staf Admin
   Atribut : Nama donatur, Jenis kelamin, no hp, alamat
2. Nama Dokumen : Daftar anak panti
   Fungsi : Untuk mendaftarkan anak panti
   Rangkap : 1(satu)
   Aliran : Dari anak panti ke staf admin
   Atribut : Nama, Jenis kelamin, tempat, tanggal lahir, agama, pendidikan, tanggal masuk, ayah, ibu
3. Nama dokumen : Donasi
   Fungsi : Untuk melakukan donasi
   Rangkap : 1(satu)
   Aliran : Dari donatur ke staf admin
   Atribut : Nama donatur, Tanggal Pemasukan, Bentuk, Keterangan, Jumlah
4. Nama Dokumen : Pengeluaran
   Fungsi : Sebagai data pengeluaran Panti
   Rangkap : 1 (satu)
   Aliran : Dari admin
   Atribut : Tanggal pengeluaran, Jumlah pengeluaran, Keterangan.

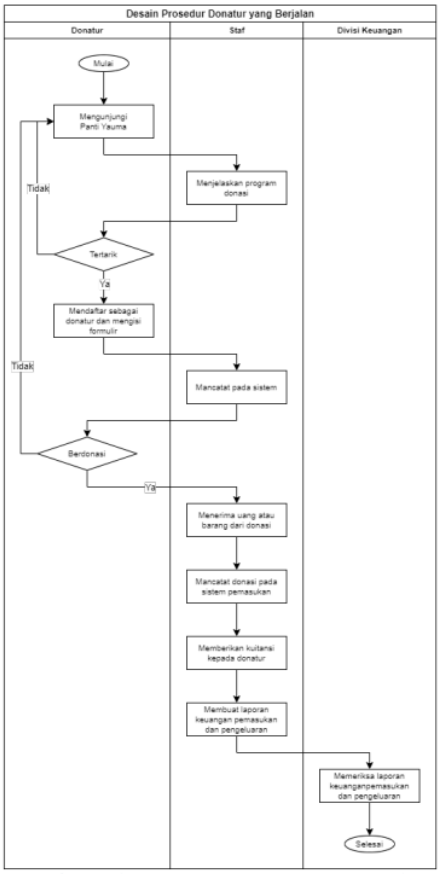
Analisis Informasi

1. Nama Dokumen : Data Donatur
   Fungsi : Sebagai data donatur
   Rangkap : 1(satu)
   Aliran : Dari admin
   Atribut : Nama donatur, Jenis kelamin, no hp, alamat
2. Nama Dokumen : Data Anak Panti
   Fungsi : Sebagai informasi biodata dan banyaknya anak panti
   Rangkap : 1 (satu)
   Aliran : Admin
   Atribut : Nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, agama, pendidikan, umur, tanggal masuk, ayah, ibu
3. Nama Dokumen : Data pengurus
   Fungsi : Sebagai informasi pengurus
   Rangkap : 1 (satu)
   Aliran : Admin
   Atribut : Nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, no hp, email, alamat
4. Nama Dokumen : Data donasi uang
   Fungsi : Sebagai data donatur yang mendonasikan uang
   Rangkap : 1(satu)
   Aliran : Dari admin
   Atribut : Tanggal pemasukan, bentuk, Keterangan, jumlah
5. Nama Dokumen : Data donasi barang
   fungsi : Sebagai data donatur yang mendonasikan barang
   Rangkap : 1 (satu)
   Aliran : Dari admin
   Atribut : Tanggal pemasukan, bentuk, Keterangan, jumlah

Perancangan Sistem Yang Berjalan

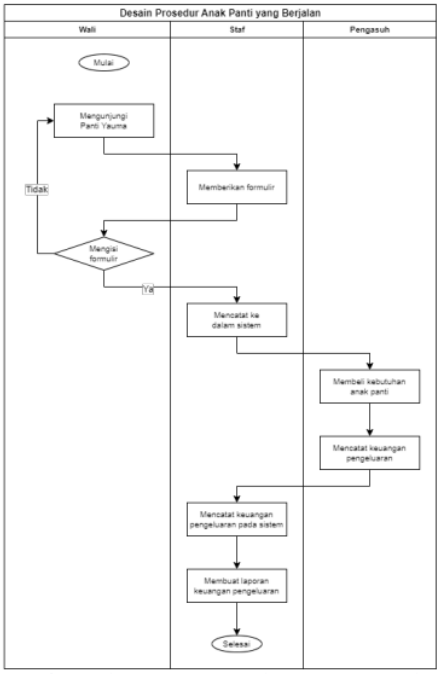
1. Donatur
   a. Calon donatur mengunjungi Panti Yauma.
   b. Staf panti akan menjelaskan tentang program donasi.
   c. Calon donatur mendaftar ke Panti Yauma.
   d. Calon donatur mengisi formulir yang telah disediakan oleh pihak panti.
   e. Staf mencatat pendaftaran donatur pada sistem.
   f. Donatur melalukan donasi.

g. Barang dari donatur yang akan didonasikan diterima oleh pihak panti.
h. Staf panti akan menginputkan data donatur ke dalam sistem.
i. Staf akan memberikan kwitansi atau bukti transaksi ke donatur dan mencatatnya pada sistem.
j. Staf panti membuat laporan keuangan pemasukan dan pengeluaran.
k. Laporan keuangan diserahkan ke divisi keuangan.



Gambar 4 Flowmap Sistem Donatur yang Berjalan

2. Anak Panti
   a. Wali atau saudara dari calon anak panti datang ke panti.
   b. Staf akan memberikan formulir kepada calon anak panti diisi oleh walinya.
   c. Staf mencatatkan pada sistem.



Gambar 5 Flowmap Sistem Anak Yatim yang Berjalan

Desain Dokumen

1. Nama Dokumen : Daftar Donatur
   Fungsi : Untuk mendaftarkan menjadi donatur
   Rangkap : 1(satu)
   Aliran : Dari donatur ke staf Admin
   Atribut : Nama donatur, Jenis kelamin, no hp, alamat
2 Nama Dokumen : Daftar anak panti
   Fungsi : Untuk mendaftarkan anak panti
   Rangkap : 1(satu)
   Aliran : Dari anak panti ke staf admin
   Atribut : Nama, Jenis kelamin, tempat, tanggal lahir, agama, pendidikan, tanggal masuk, ayah, ibu
3 Nama dokumen : Donasi
   Fungsi : Untuk melakukan donasi
   Rangkap : 1(satu)
   Aliran : Dari donatur ke staf admin
   Atribut : Nama donatur, Tanggal Pemasukan, Bentuk, Keterangan, Jumlah
4 Nama Dokumen : Pengeluaran
   Fungsi : Sebagai data pengeluaran Panti
   Rangkap : 1 (satu)

Aliran : Dari admin
Atribut : Tanggal pengeluaran, Jumlah pengeluaran, Keterangan.

Desain Informasi

1 Nama Dokumen : Data Donatur
Fungsi : Sebagai data donatur
Rangkap : 1(satu)
Aliran : Dari admin
Atribut : Nama donatur, Jenis kelamin, no hp, alamat

2 Nama Dokumen : Data Anak Panti
Fungsi : Sebagai informasi biodata dan banyaknya anak panti
Rangkap : 1 (satu)
Aliran : Admin
Atribut : Nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, agama, pendidikan, umur, tanggal masuk, ayah, ibu

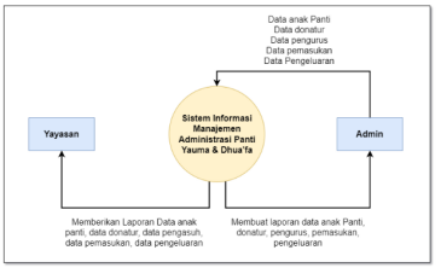
3 Nama Dokumen : Data pengurus
Fungsi : Sebagai informasi pengurus
Rangkap : 1 (satu)
Aliran : Admin
Atribut : Nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, no hp, email, alamat

4 Nama Dokumen : Data donasi uang
Fungsi : Sebagai data donatur yang mendonasikan uang
Rangkap : 1(satu)
Aliran : Dari admin
Atribut : Tanggal pemasukan, bentuk, Keterangan, jumlah

5 Nama Dokumen : Data donasi barang
fungsi : Sebagai data donatur yang mendonasikan barang
Rangkap : 1 (satu)
Aliran : Dari admin
Atribut : Tanggal pemasukan, bentuk, Keterangan, jumlah

Diagram Konteks

Adapun Diagram konteks Sistem Informasi Manajemen Administrasi Pada Panti yang sedang berjalan Panti Yauma & Dhua'fa Cirebon adalah sebagai berikut:

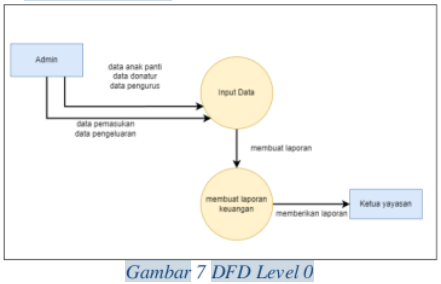


Gambar 6 Diagram Konteks

Diagram Alir

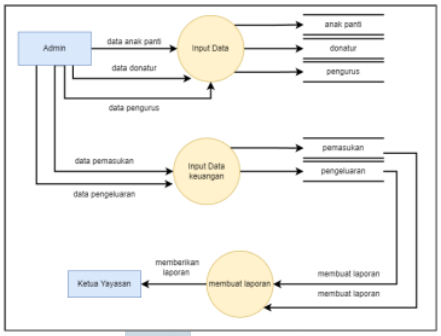
Diagram Flow Diagram (DFD) merupakan suatu diagram yang akan menggambarkan bagaimana data itu mengalir:

1. DFD level 0



Gambar 7 DFD Level 0

2. DFD level 1

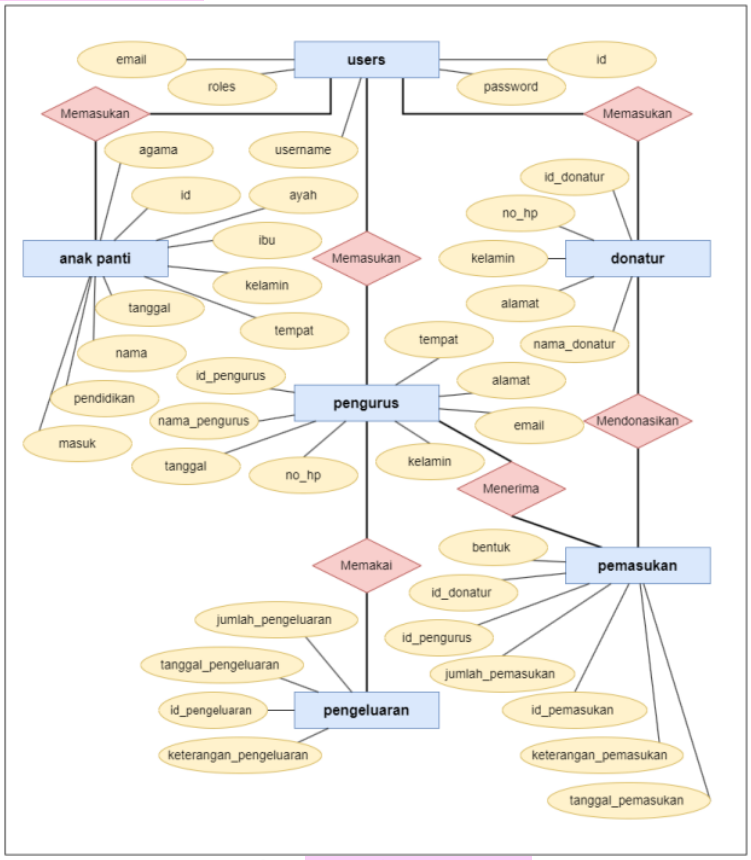


Gambar 8 DFD Level 1

2

Entity Relationship Diagram (ERD)

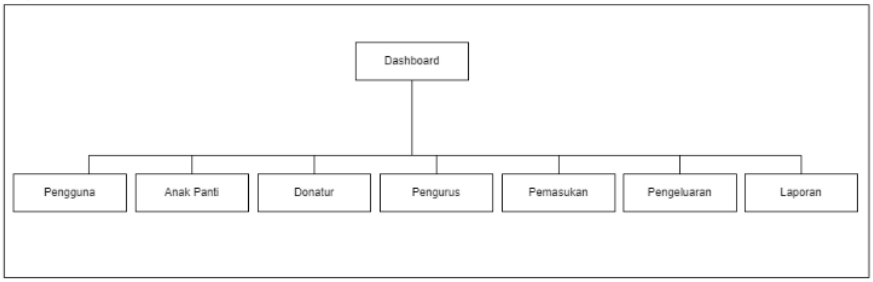
ERD (*Entity Relationship Diagram*) merupakan suatu diagram yang akan menjelaskan hubungan antar objek-objek data yang mempunyai hubungan relasi:



Gambar 9 Entity Relationship Diagram

Struktur Menu

Struktur menu terdiri dari 7 sub-menu dan 1 menu utama, terdapat menu Dashboard sebagai menu utama dan menu Pengguna, Anak Panti, Donatur, Pengurus, Pemasukan, Pengeluaran dan Laporan, dapat dilihat dari bagan dibawaj ini:



Gambar 10 Struktur Menu

13

Interface

1. Login merupakan Tampilan awal dari website ketika ingin masuk ke dashboard. Di menu login nanti users akan disuruh mengisi email, password atau bisa masuk menggunakan Google, Facebook.



2. Dashboard merupakan Tampilan utama dari website. Di tampilan dashboard ini terdapat beberapa keterangan seperti total dari Pengguna, total anak panti, total dari pengasuh, total donatur, jumlah pemasukan, jumlah pengeluaran dan laporan.



3. Data Pengguna merupakan Tampilan dari seluruh data dari Pengguna yang terdapat beberapa menu seperti Tambah data dan print data. Di sini juga bisa mengedit data maupun menghapus data.



4. Data Pengurus menurpakan tampilan dari seluruh data dari pengurus yang bekerja pada panti, terdapat tombol untuk menambahkan data dan cetak data. Pada menu ini dapat juga mengubah dan menghapus data, tata caranya sangat mirip dengan Data Anak Panti.



5. Data Donatur menurpakan tampilan dari seluruh data dari donatur tetap maupun tidak tetap, terdapat tombol untuk menambahkan data dan cetak data. Pada menu ini dapat juga mengubah dan menghapus data, tata caranya sangat mirip dengan Data Anak Panti.



6. Menu Pemasukan merupakan tampilan dari seluruh data dari pemasukan, terdapat tombol untuk menambahkan data dan cetak data. Pada menu ini dapat juga mengubah dan menghapus data.



7. Menu Pengeluaran menurpakan tampilan dari seluruh data dari pengeluaran, terdapat tombol untuk menambahkan data dan cetak data. Pada menu ini dapat juga mengubah dan menghapus data, tata caranya sangat mirip dengan Menu Pemasukan.



8. Menu Laporan menurpakan tampilan dari seluruh data pemasukan dan pengeluaran, terdapat tombol kembali dan cetak data. Pada menu ini dapat juga manyaring data berdasarkan tanggal awal, tanggal akhir dan jenis keuangan.



Implementasi

Telah dilakukan implementasi kepada Panti Yauma yang semuala menggunakan excel untuk penginputan data nya sekarang sudah dipermudah menggunakan sistem informasi manajemen administrasi yang telah dibuat. Dengan adanya sistem informasi manajemen administrasi Panti Yauma dapat mengoptimalkan kinerja dari staf administrasi dan mempermudah dalam mengelola data-data administrasi agar tidak terjadinya penumpukan dokumen.

KESIMPULAN

Dengan adanya program sistem informasi manajemen administrasi panti yauma akan lebih mengoptimalkan kinerja dari staf administrasi dan mempermudah dalam mengelola data-data administrasi agar tidak terjadinya penumpukan dokumen dan pada sistem ini data akan tersimpan pada database sehingga data bisa dilihat maupun dicetak secara real-time.

REFERENSI

Afriansyah, N. I. (2019). Administrasi Layanan Khusus. *INA-Rxiv, 1*, 1-7.

Drs. Widodo Suwandi, Y. A. (2021). *Pengantar Manajemen*. Purbalingga: CV. Eureka Media Aksara.

Dumaria Angelika E. Sirait, D. T. (2019). Sistem Informasi E- Marketplace Cindramata Sampit Berbasis Web. *Jurnal Penelitian Dosen Fikom (UNDA), 10*, 3 - 4.

Dwiartara, L. (2020). *Menyelam & Menaklukan Samudra PHP* . Ilmu Website.

Elgamar. (2020). *Buku Ajar Konsep Dasar Pemograman Website dengan PHP.* Malang: CV. Multimedia Edukasi.

Hardani, N. H. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. Yogyakarta: CV. Pustaka Ilmu.

Ikhlasul Amal, S. A. (2022). Kegiatan Relawan Dompet Dhuafa Dalam Memberikan Pelayanan Pada Fakir Miskin Dan Lansia. *KAIS Kajian Ilmu Sosial , 3*, 38.

Indriyati, S. A. (2020). *Perencanaan dan Perancangan Hunian: Panti Asuahan Anak dengan Konsep Arsitektur Perilaku.* Bandung : Widina Bhakti Persada Bandung.

Jatnika, H. (2013). *Pengantar Sistem Basis Data Memahami Konsep Dasar & Tuntunan Praktis Perancangan Database.* Yogyakarta: CV.Andi Offset.

Juniardi Dermawan, S. H. (2017). Implementasi Model Waterfall Pada Pengembangan Sistem Informasi Perhitungan Nilai Mata Pelajaran Berbasis Web Pada Sekolah Dasar AL-Azhar Syifa Budi Jatibening. *Paradigma, 19*, 143.

Luh Made Widyawati, K. R. (2017). Evaluasi Implementasi Psak 45 Tentang Pelaporan Keuangan yang Tidak Sesuai Antara Laporan Keuangan Perusahaan Donatur Dengan Panti Asuhan Dharma Kerti yang Berdampak pada Donatur Tetap. *Jurnal Ilmiah Akuntasi dan Humanika, 3*, 167.

Luh Made Widyawati, K. R. (2017). Evaluasi Implementasi Psak 45 Tentang Pelaporan Keuangan yang Tidak Sesuai Antara Laporan Keuangan Perusahaan Donatur Dengan Panti Asuhan Dharma Kerti yang Berdampak pada

Donatur Tetap. *Jurnal Ilmiah Akuntasi dan Humanika, 3*, 167.

Raharjo, B. (2016). *Modul pemograman web (HTML, PHP, dan MYSQL) edisi ke empat.* Modula.

Sampurna Dadi Riskiono, F. H. (2020). SIstem Informasi Manajemen Dana Donatur Berbasis Web Pada Panti Asuhan Yatim Madani. *Journal of Social and Technology for Community Service (JSTCS), 1*, 1-32.

Sariana, D. P. (2019). Rancangan Bangun Sistem Informasi Penyewaan Kendaraan Berbasis Web. *Jurnal Sistem Informasi dan Sains Teknologi, 1*, 4.

Sariana, D. P. (2019). Rancangan Bangun Sistem Informasi Penyewaan Kendaraan Berbasis Web. *Jurnal Sistem Informasi dan Sains Teknologi, 1*, 3.

Wiranda, A. S. (2022). *Sistem Informasi Manajemen.* Yogyakarta: K-Media.

awrt

ORIGINALITY REPORT

19%	19%	7%	9%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	v3.publishing-widyagama.ac.id Internet Source	2%
2	www.coursehero.com Internet Source	2%
3	arxiv.org Internet Source	2%
4	panti-yauma.com Internet Source	1%
5	repository.unama.ac.id Internet Source	1%
6	judul.dipanegara.ac.id Internet Source	1%
7	repository.unair.ac.id Internet Source	1%
8	www.scribd.com Internet Source	1%
9	jtam.ulm.ac.id Internet Source	1%

10	jurnal.stie-aas.ac.id Internet Source	1 %
11	ejurnal.seminar-id.com Internet Source	1 %
12	repository.teknokrat.ac.id Internet Source	1 %
13	Submitted to Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan Student Paper	1 %
14	jmbr.ppm-school.ac.id Internet Source	1 %
15	journal.formosapublisher.org Internet Source	1 %
16	journal.uin-alauddin.ac.id Internet Source	1 %
17	journal.mediapublikasi.id Internet Source	1 %
18	jurnalmahasiswa.uma.ac.id Internet Source	1 %
19	journal.universitassuryadarma.ac.id Internet Source	1 %
20	didisulistyo90.blogspot.com Internet Source	1 %

Exclude quotes	Off	Exclude matches	< 1%
Exclude bibliography	Off		